



VILLE DE MORLAIX

Rejoindre la Ville de Morlaix, c'est faire le choix d'intégrer une équipe au service d'une ville en pleine évolution. Située à 1h30 de Rennes, 3h de Paris en TGV et à seulement 35 minutes de Brest et de son aéroport international, Morlaix (15 000 habitants), séduit par son cadre de vie exceptionnel entre mer et nature, au cœur de la Baie de Morlaix et des Monts d'Arrée. Engagée dans une dynamique de transformation, notre collectivité porte des projets structurants pour son territoire : rénovation du quartier gare, soutien à l'emploi local, renforcement de l'attractivité du centre-ville, et transition écologique. Forte de plus de 400 agents publics qui œuvrent tous les jours au service d'une ville en pleine expansion, la Ville de Morlaix porte l'ambition politique de garantir un environnement agréable, sécurisé et attrayant pour ses habitants.

Un Responsable Magasin F/H

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Lien hiérarchique : Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Ressources Financières, et en lien avec tous les services de la Ville, vous êtes le/la garant.e du bon approvisionnement des besoins matériels nécessaires au bon fonctionnement de la collectivité et la sécurité de tous les agents.

Vos missions :

Management et tenue des locaux :

- Encadrer le magasinier, organiser les plannings et répartir les tâches quotidiennes.
- Assurer la propreté, l'entretien et la sécurisation des espaces de stockage et des équipements.

Commandes et gestion des stocks :

- Approvisionner les services : préparer et distribuer le matériel, les équipements de protection individuelle (EPI), les fournitures ou les pièces détachées nécessaires aux différents ateliers municipaux (voirie, espaces verts, bâtiments, électricité) et aux différents sites de la commune (Mairie, Cuisine Centrale, écoles, crèches, etc.).
- Conditionner les produits en fonction de leurs spécificités, de leur mode de transport et des commandes.
- Réaliser les inventaires réguliers et assurer la mise à jour sur le logiciel de gestion des stocks.
- Anticiper les besoins des différents services de la commune pour éviter les ruptures, et passer les commandes auprès des fournisseurs dans le respect du cadre légal de la commande publique.
- Contrôler la conformité des livraisons, le stockage des marchandises ou du matériel (fournitures, pièces détachées, outillage) et traiter les litiges éventuels.
- Gestion des pharmacies : reconditionnement des pharmacies mobiles.
- Veiller, au sein du magasin, au respect des normes d'hygiène et de sécurité (notamment le port des EPI et le stockage des produits dangereux).

Gestion budgétaire et facturation :

- Saisir les commandes selon les règles comptables en vigueur (devis préalable, consultation, appel d'offres, etc.) sur les logiciels et assurer le traitement des factures.
- En lien avec le service des marchés publics, participer à l'élaboration et à la rédaction des marchés, assurer le suivi et la mise en place des marchés des services de la Ville (fournitures de bureau, des produits d'entretien, des vêtements de travail, entre autres...)

- Etablir les besoins budgétaires annuels du magasin, suivre le budget alloué, participer aux arbitrages budgétaires et optimiser les coûts de fonctionnement.

Votre profil :

>Vos connaissances / Diplômes

- Expérience précédente sur un poste de Responsable Magasin ou managasinier.e appréciée
- Bonne connaissance de l'environnement territorial appréciée
- Notions de gestion budgétaire et de la facturation comptable publique (CIVIL Finances, ATAL)
- Respect et application des règles de sécurité et d'hygiène des locaux
- Connaissance de la langue bretonne et culture bretonne appréciée
- Permis B

>Vos qualités

- Vous avez le sens de la rigueur et de l'organisation
- Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles
- Vous êtes ponctuel.le et réactif.ve
- Vous faites preuve d'initiatives et avez le goût du travail d'équipe

Conditions d'emploi :

- Poste à pourvoir dès que possible
- Temps complet
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle
- Lieu d'exercice : Ville de Morlaix.

Avantages :

- Congés annuels, RTT, jours de fractionnement sous conditions, Compte Epargne Temps
- CNAS : Séjours ; Chèques (Cadhoc, Culture, Vacances, Lire/Disque, Coupons Sport etc.) ; Réductions et tarifs préférentiels (Loisirs, spectacle, parcs, etc.) ; Primes et autres prestations.
- Participation employeur : Titres restaurant ; Prévoyance, Mutuelle, Frais de transports en commun et forfait mobilités durables
- Accessibilité: Gratuité des transports dans l'agglomération

Vous avez un grand sens de l'organisation et faites preuve d'un bon relationnel ? Rejoignez-nous ! Transmettez-nous votre CV et lettre de motivation **avant le 8 Novembre 2026** à l'attention de Mr Le Maire, ainsi que le dernier arrêté de situation administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude pour les fonctionnaires, via notre plateforme de candidatures > [Espace citoyen](#)