

**Pôle Affaires scolaires, Jeunesse  
Vie associative, Vie démocratique  
et Petite Enfance**

Service Jeunesse

[jeunesse@villedemorlaix.org](mailto:jeunesse@villedemorlaix.org)

02.98.63.10.47 / 06.25.03.07.83



VILLE DE MORLAIX

## « JE M'ENGAGE POUR MA VILLE »

La Ville de Morlaix propose à **ses habitants** âgés de **15 à 17 ans**, de participer à la vie de la collectivité, en effectuant des missions de courtes durées au sein de ses services **du 7 au 25 juillet, puis du 25 août au 29 août 2025**.

Ainsi, vous vous rendrez utiles pour votre ville et recevrez, en retour de cet engagement entier et sincère, une indemnité de 15€ pour 3 heures de mission (+/- pause).

### Dossier d'inscription

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ..... / ..... / .....

Adresse :

.....  
.....

Téléphone domicile : ...../...../...../...../...../ ou portable : ...../...../...../...../...../

Mail : .....@.....

Situation (cochez) :

Lycéen(ne) ou  Etudiant(e) : Précisez l'établissement : .....

Autre : Précisez.....

Photo d'identité

Les données collectées sont nécessaires au service jeunesse de la collectivité, responsable du traitement, pour assurer le suivi et la gestion du dispositif argent de poche dans le cadre de ce contrat. Vous disposez de droits sur vos données (limitation, accès, rectification, effacement, portabilité) que vous pouvez exercer auprès du service concerné ou du délégué à la protection des données de l'établissement. Pour exercer vos droits, vous pouvez adresser votre demande au service concerné : Hôtel de Ville, place des Otages, 29600 MORLAIX ou [contact@villedemorlaix.org](mailto:contact@villedemorlaix.org) ou à notre délégué à la protection des données à l'adresse suivante : [protection.donnees@cdg29.bzh](mailto:protection.donnees@cdg29.bzh) ou service RGPD, Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Finistère, 7 Boulevard du Finistère, 29000 QUIMPER. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Dossier à déposer en Mairie,  
ou par mail [jeunesse@villedemorlaix.org](mailto:jeunesse@villedemorlaix.org)

**Pièces à joindre :**

- Photocopie pièce d'identité
- Justificatif de domicile
- Photo d'identité
- Ce dossier d'inscription au dispositif « **JE M'ENGAGE POUR MA VILLE** » complété

MISSIONS	HEURES	DATES	SOUHAIT(S) (COCHEZ)
Classement documents COMPTABILITÉ <i>en Mairie</i> (les 3 jours)	9h/12h	16/07/25	
		17/07/25	
		18/07/25	
		<b>25/08/25</b>	
		<b>26/08/25</b>	
		<b>27/08/25</b>	
Epicerie solidaire « Roul'Paniers » : <b>Tri des produits et préparation des colis</b> <i>(6 rue Pierre Corlé, Z.A. de la Boissière)</i>  (2 jours minimum)	9h/12h30	07/07/25	
		08/07/25	
		09/07/25	
		10/07/25	
		14/07/25	
		15/07/25	
		16/07/25	
		17/07/25	
		21/07/25	
		22/07/25	
		23/07/25	
		24/07/25	
<u>Entretien des locaux <i>durant les 3 jours:</i></u>  École Émile Cloarec	9h/12h	07/07/25	
		08/07/25	
		09/07/25	

<b><u>Entretien des locaux <i>durant les 3 jours</i></u></b> École Corentin Caër	9h/12h	07/07/25	
		08/07/25	
		09/07/25	
<b><u>Entretien des locaux <i>durant les 3 jours</i></u></b> École du Poan Ben	9h/12h	07/07/25	
		08/07/25	
		09/07/25	
<b><u>Entretien des locaux <i>durant les 3 jours</i></u></b> École Gambetta	9h/12h	07/07/25	
		08/07/25	
		09/07/25	
<b><u>Entretien des allées</u></b> : Cimetière St-Charles	9h/12h	08/07/25	
<b><u>Entretien des allées</u></b> : Cimetière St-Augustin		09/07/25	
<b><u>Entretien des allées</u></b> : Cimetière de Ploujean		10/07/25	
<b><u>Entretien des allées</u></b> : Cimetière St-Charles		<b>26/08/25</b>	
<b><u>Entretien des allées</u></b> : Cimetière St-Augustin		<b>27/08/25</b>	
<b><u>Entretien des allées</u></b> : Cimetière de Ploujean		<b>28/08/25</b>	
<b><u>EHPAD de la Boissière</u></b> : pique-nique	11h30/14h30	09/07/25	
<b><u>EHPAD de la Boissière</u></b> : kermesse	14h/17h	18/07/25	
<b><u>EHPAD de la Boissière</u></b> : olympiades	14h/17h	24/07/25	
<b><u>Déménagement de l'accueil de loisirs</u></b> <b><u>« La Ferme des Enfants »</u></b>	9h/12h	<b>25/08/25</b>	
		<b>26/08/25</b>	
		<b>27/08/25</b>	
		<b>28/08/25</b>	
		<b>29/08/25</b>	
<b><u>Nettoyage minibus à Kernéguès</u></b> :	8h30/12h	<b>25/08/25</b>	
	13h30/17h	<b>25/08/25</b>	
	8h30/12h	<b>29/08/25</b>	

L'ensemble des dossiers d'inscription sera traité par ordre d'arrivée avec l'attribution de **1 à 3 missions maximum** par jeune sur les missions proposées. Les jeunes ayant postulé sans avoir eu de mission doivent postuler à nouveau ; ceux et celles ayant déjà obtenu des missions ne seront pas prioritaires.

**Partie à faire remplir impérativement par les parents ou le tuteur légal.**

**En cas d'absence de ces autorisations, le dossier ne pourra pas être pris en compte.**

Madame, Monsieur\* : .....

Téléphone domicile : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... ou portable : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Mail .....@.....

En qualité de tuteur légal, après avoir pris connaissance des points ci-dessus ainsi que du contrat auquel ma fille – mon fils s'engage, autorise mon enfant :

NOM.....Prénom.....Domicilié(e)  
à.....

à participer à l'opération « **JE M'ENGAGE POUR MA VILLE** »

- La commune ne sera, en aucun cas, réputée employeur des jeunes participants à l'opération « Je m'engage pour ma ville ». En aucun cas, la somme versée pour la participation à l'activité « Je m'engage pour ma ville » ne pourra avoir équivalence de salaire.

- La commune s'engage à souscrire auprès de sa compagnie d'assurances, un contrat d'assurance « responsabilité civile » lié à cette activité couvrant l'ensemble des dommages pouvant être occasionnés et accidents pouvant survenir dans le cadre du déroulement des chantiers.

- La commune pourra contacter directement les jeunes inscrits sur le dispositif " Je m'engage pour ma ville "

- La commune se réserve le droit d'annuler des missions si les circonstances l'y obligent (intempéries, événements particuliers, ...).

Fait à ..... le ..... / ..... / .....

Signature du représentant légal précédée de la mention « Lu et approuvé »

**AUTORISATION « DROIT D'IMAGE » à signer**

Dans le cadre des missions « JE M'ENGAGE POUR MA VILLE », des photos ou des reportages peuvent être réalisés.

Ces supports sont susceptibles d'être utilisés pour communiquer sur le dispositif et présenter les chantiers réalisés par les jeunes sur la commune pendant un an.

En aucun cas, les images ne serviront à des fins commerciales.

Merci de bien vouloir cocher :

Autorise les prises de vue

Refuse les prises de vue

Responsable légal 1 :

Responsable légal 2 :

Signature

Signature

Fait à ..... le ...../...../.....

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »